



KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALANGKA RAYA

NOMOR 222 TAHUN 2021

TENTANG

RUBRIK PEDOMAN BEBAN KERJA DOSEN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALANGKA RAYA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALANGKA RAYA,

- Menimbang :
- a. bahwa Rubrik di dalam Pedoman Beban Kerja Dosen (BKD) sebagaimana tertuang dalam Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palangka Raya Nomor 569 Tahun 2019 Tentang Pedoman Beban Kerja Dosen IAIN Palangka Raya perlu dilakukan penyesuaian dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12 Tahun 2021;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) perlu menetapkan Peraturan Rektor IAIN Palangka Raya tentang Rubrik Pedoman Beban Kerja Dosen Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586)
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5507);

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47)
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen serta Tunjangan Kehormatan Profesor;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 47 tahun 2009 Sertifikasi Pendidik untuk Dosen;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen;
11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 144 Tahun 2014 tentang Perubahan Status Sekolah Tinggi Agama Islama Negeri (STAIN) Palangka Raya menjadi Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 287);
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 8 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Palangka Raya;
13. Surat Keputusan Rektor Nomor 569 Tahun 2019 Tentang Pedoman Kerja Dosen IAIN Palangka Raya.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2020 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021; dan
 2. Program Kerja Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Palangka Raya Tahun 2021.

MEMUTUSKAN


- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR IAIN PALANGKA RAYA TENTANG RUBRIK PEDOMAN BEBAN KERJA DOSEN IAIN PALANGKA RAYA
- KESATU : Menetapkan Rubrik Pedoman Beban Kerja Dosen sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Rubrik Pedoman Kerja Dosen sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu berlaku sebagai dasar penilaian Beban Kerja Dosen di IAIN Palangka Raya.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, jika terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 17 Mei 2021



REKTOR,


Dr. H. KHAIRIL ANWAR, M.Ag
NIP. 19630118 199103 1 002

No.	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	SKS BKD Per Semester	Bukti Fisik	Keterangan
1	2	3	4	5	6
A. PENDIDIKAN					
1.	a. Pendidikan Formal 1) Doktor (S3)	Ijazah	12	Surat tugas belajar, Ijazah, SK Penyetaraan Ijazah (dari LN) yang dilegalisir asli	Laporan kemajuan studi memuat mata kuliah yang ditempuh/riset yang dilakukan. Dibuat setiap semester. Laporan ini sebagai pengganti pelaksanaan Tri Dharma PT dan penunjang.
	b. Melaksanakan Pelatihan Dasar	Setiap Sertifikat	2	Surat Tugas dan Sertifikat	-
B. PELAKSANAAN PENDIDIKAN					
1.	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium/praktik keguruan/bengkel/studi/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring)	Tiap sks persemester	1	SK Penugasan dan Bukti Kinerja (presensi, learning analytic/log activity dan nilai akhir)	Nilai sks = jumlah pertemuan riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Dihitung setiap rombel (rombongan belajar). Perkuliahan secara daring, nilai sks= jumlah layanan online riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Total perkuliahan daring memenuhi 50% dari seluruh pertemuan perkuliahan
2.	Membimbing seminar mahasiswa	Tiap Semester	1	SK Penugasan dan Bukti Kinerja	Tidak dibatasi jumlah mahasiswa
3.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan	Tiap Semester	2	SK Penugasan dan Bukti Kinerja	Membimbing KKN dengan SK Rektor/Ketua LP2M, sementara membimbing PKL dengan SK Dekan/Jurusan
4.	Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi				
	a. Pembimbing Utama: 1) Disertasi 2) Tesis 3) Skripsi	Setiap Mahasiswa Setiap Mahasiswa Setiap Mahasiswa	1,33 1 0,5	SK Penugasan, Bukti Kinerja/Surat Keterangan telah menguji/Berita Acara dan Undangan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan
	b. Pembimbing Pendamping/ Pembantu: 1) Disertasi 2) Tesis 3) Skripsi	Setiap Mahasiswa Setiap Mahasiswa Setiap Mahasiswa	1 0,75 0,25	SK Penugasan, Bukti Kinerja/Surat Keterangan telah menguji/Berita Acara dan Undangan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan
5.	Bertugas sebagai penguji ujian akhir pada program Pascasarjana (Ketua, anggota)	Setiap Mahasiswa	0,5	SK/Surat penugasan dan keterangan telah menguji	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji
	Bertugas sebagai penguji ujian akhir pada program Sarjana (Ketua, anggota)	Setiap Mahasiswa	0,25	SK/Surat penugasan dan keterangan telah menguji	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji
6.	Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan Kemahasiswaan;				Tidak dibatasi jumlah mahasiswa Keterangan: sks untuk 6.b dan 6.c merupakan sks

No.	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	SKS BKD Per Semester	Bukti Fisik	Keterangan
	a. Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik (PA) dan kemahasiswaan (BEM, Maperwa, dan lain-lain) b. Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat; c. Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi dibidang akademik dan kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara tingkat	Setiap Semester Internasional Nasional Internasional Nasional	2 10 5 10 5	SK Penugasan Output produk dan bukti pengakuan peer Piagam, Medali/Piala Kejuaraan/ kompetisi	maksimal sehingga perolehan sks kegiatan ditentukan oleh reputasi produk yang dihasilkan dan prestasi yang diperoleh
7.	Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring)	Setiap Semester	0,5	ST Dekan/Direktur/ Kaprodi, File Produk	Setiap mata kuliah
8.	Mengembangkan bahan kuliah a. Buku Ajar (cetak/elektronik) b. Mengembangkan bahan pengajaran/modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan/manual/pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran dalam bentuk case study/problem based learning/project based learning c. Mengembangkan bahan pengajaran/modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan/manual/pedoman akademik/pedoman pemagangan/pedoman pembelajaran d. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial (tatap muka atau daring)	Setiap buku Setiap naskah Setiap naskah Setiap naskah	5 5 2 1,25	File Produk Cover, kata pengantar, daftar isi, surat tugas pimpinan PT Cover, kata pengantar, daftar isi, surat tugas pimpinan PT File Produk	Tidak dibatasi jumlah buku. Pembagian beban sks sama antara penulis pertama dan penulis berikutnya. Asesor yang akan menilai kelayakan sksnya untuk masing-masing penulis Dalam rangka penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
9.	Menyampaikan orasi ilmiah	Setiap orasi	1	Surat tugas, naskah orasi/makalah	Kegiatan orasi ilmiah minimum di tingkat Fakultas. Tidak dibatasi jumlah orasi.
10.	Menduduki Jabatan pimpinan perguruan tinggi				
	a. Rektor	Setiap Semester	6	SK Jabatan	
	b. Wakil Rektor/Dekan/Direktur Program Pasca Sarjana/Ketua Lembaga	Setiap Semester	5	SK Jabatan	
	c. Wakil Dekan/Wakil Direktur Program	Setiap Semester	4	SK Jabatan	

No.	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	SKS BKD Per Semester	Bukti Fisik	Keterangan
	Pasca Sarjana d. Ketua Jurusan/ Ketua Prodi/ Kepala Pusat/ Kepala UPT/ Ka. Laboratorium e. Sekretaris Jurusan/Sekretaris Prodi/Sekretaris Lembaga f. Ketua Komite Penjaminan Mutu/Ketua Gugus Penjaminan Mutu g. Ketua Senat Institut h. Ketua Senat Fakultas i. Sekretaris Senat Institut j. Sekretaris Senat Fakultas k. Anggota Senat Institut l. Anggota Senat Fakultas m. Anggota Komite Penjaminan Mutu/Gugus Penjaminan Mutu	Setiap Semester Setiap Semester Setiap Semester Setiap Semester Setiap Semester Setiap Semester Setiap Semester Setiap Semester Setiap Semester Setiap Semester	3 3 3 6 3 3 2 1 1 1	SK Jabatan SK Jabatan SK Jabatan SK Jabatan SK Jabatan SK Jabatan SK Jabatan SK Jabatan SK Jabatan	Ada unsur perkuliahan pada Dharma pendidikan sesuai poin II.A. di Perguruan Tinggi yang bersangkutan
11.	Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya (Dosen LK ke atas) a. Pembimbing pencangkakan b. Pembimbing reguler	Setiap Semester setiap 1 orang Setiap Semester setiap 1 orang	0,5 0,25	SK Pimpinan, ST Dekan	Output tertulis
12.	Melaksanakan kegiatan detasering & pencangkakan di luar Institusi (Dosen LK ke atas) a. Detasering; 1) Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100 2) Dosen berkegiatan pada institusi nasional b. Pencangkakan 1) Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100 2) Dosen berkegiatan pada institusi nasional	Setiap bulan Setiap Kegiatan Setiap Kegiatan	6 3 6 3	SK Dirjen/ST Dekan dan laporan	Output tertulis
13.	Melaksanakan kegiatan pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan kementerian a. Bagi dosen lektor ke atas b. Bagi dosen Asisten Ahli	Setiap semester	12 5	SK Direktur Jenderal, surat tugas pemimpin PT/laporan	<i>Output/Outcome</i> tertulis ditetapkan Ditjen Dikti/SK Rektor/SK Direktur. Yang dimaksud penuh waktu adalah khusus subsunsur pelaksanaan pendidikan
14.	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/memperoleh sertifikasi profesi				
	a. Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap Sertifikat	12		Kegiatan pengembangan diri yang dimaksud adalah

No.	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	SKS BKD Per Semester	Bukti Fisik	Keterangan
	b. Lamanya antara 641-960 jam c. Lamanya antara 481-640 jam d. Lamanya antara 161-480 jam e. Lamanya antara 81-160 jam f. Lamanya antara 31-80 jam g. Lamanya antara 10-30 jam		8 6 2 1 0,4 0,15	Sertifikat/surat keterangan pimpinan penyelenggara	setiap kegiatan yang sesuai dengan kompetensi/keahlian dosen masing-masing.
	Memperoleh sertifikat profesi; a. Bereputasi tingkat Internasional b. Bereputasi tingkat Nasional	Setiap Sertifikat	10 6	Sertifikat/Surat Keterangan pimpinan penyelenggara dan pengakuan <i>peer</i> profesi	Sks maksimum, dapat dinilai kurang sesuai reputasi dan penilaian <i>peer</i>
C.	PELAKSANAAN PENELITIAN				
1.	Menghasilkan Karya Ilmiah Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan				
	a. Dalam bentuk : 1) Monograf 2) Buku referensi	Setiap Monograf Setiap Buku	5 10	Halaman sampul dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah buku. Pembagian beban sks sama antara penulis pertama dan penulis berikutnya. Asesor yang akan menilai kelayakan sksnya untuk masing-masing penulis.
	b. Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (<i>book chapter</i>): 1) Internasional 2) Nasional	Setiap bab buku Setiap bab buku	3,75 2,5	Halaman sampul, daftar isi, dan bukti kinerja	
	c. Jurnal Ilmiah: 1) Dalam Jurnal Internasional bereputasi 2) Dalam Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional 3) Dalam Jurnal Nasional Terakreditasi Kemenristekdikti 4) Dalam jurnal nasional 5) Dalam jurnal yang ditulis dalam bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	Setiap artikel Setiap artikel Setiap artikel Setiap artikel Setiap artikel	10 7,5 6,25 2,5 2,5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal. Penilaian beban sks dapat disesuaikan dengan kontribusi masing-masing penulis, jika penulis lebih dari seorang. Asesor menilai 25% <i>submitted</i> , 75% untuk <i>accepted</i> , dan 100% <i>published</i> .
2.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan				

No.	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	SKS BKD Per Semester	Bukti Fisik	Keterangan
	a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN) 1) Internasional terindeks pada Schimagojr dan Scopus	Setiap artikel	7,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi dan bukti kinerja	Makalah ditulis dengan bahasa PBB (Inggris, China, Arab, Perancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen PT ybs. Tidak dibatasi jumlah makalah. Penilaian beban sks dapat disesuaikan dengan kontribusi masing-masing penulis, jika penulis lebih dari seorang. Asesor yang akan menilai kelayakan sks masing-masing penulis
	2) Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE	Setiap artikel	6,25	Halaman sampul, panitia, daftar isi dan bukti kinerja	-
	3) Internasional	Setiap artikel	3,75		
	4) Nasional	Setiap artikel	2,5		
	b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan: 1) Internasional	Setiap poster	2,5	Poster, panitia, daftar isi, buku panduan	Ditulis dengan bahasa PBB. Mencantumkan sebagai dosen PT ybs. Tidak dibatasi jumlah makalah. Penilaian beban sks dapat disesuaikan dengan kontribusi masing-masing penulis, jika penulis lebih dari seorang. Asesor yang akan menilai kelayakan sks masing-masing penulis
2) Nasional	Setiap poster	1,25	Poster, panitia, daftar isi, buku panduan	-	
	c. Disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan: 1) Internasional 2) Nasional	Setiap karya Setiap karya	1,25 0,75	Bukti kehadiran/ sertifikat, bukti kinerja	
	d. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding: 1) Internasional 2) Nasional	Setiap karya Setiap karya	2,5 1,25	Halaman sampul, panitia, daftar isi dan bukti kinerja	
	e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum	Setiap karya	0,25	Naskah terbitan dan identitas media massa	Mencantumkan sebagai dosen PT ybs. Tidak dibatasi jumlah artikel
3.	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK) yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang	Setiap karya	2	Surat keterangan LP2M, Cover, Lembar pengesahan, abstrak/ringkasan	Jumlah total sks kinerja Laporan kemajuan dan Laporan akhir, dihargai penuh. Jika Laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% dari sks kinerja Tidak dibatasi jumlah penelitian

No.	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	SKS BKD Per Semester	Bukti Fisik	Keterangan
	dilakukan secara melembaga				
4.	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah (diterbitkan & diedarkan secara nasional), ber-ISBN	Setiap buku	3,75	ST Dekan, Cover buku, kata pengantar, daftar isi	Tidak dibatasi jumlah buku ilmiah yang disadur di dalam persemester
5.	Mengedit/menyunting karya ilmiah (diterbitkan & diedarkan secara nasional), ber-ISBN	Setiap buku	2,5	ST Dekan, Cover buku, kata pengantar, daftar isi	Tidak dibatasi jumlah suntingan karya ilmiah di dalam persemester
6.	Membuat rancangan & karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI a. Internasional/Nasional 1) Diterapkan pada perusahaan multinasional/MUMN/Nasional 2) Diterapkan pada perusahaan lainnya 3) Digunakan pada UMKM/masyarakat UMKM 4) Digunakan pada UMKM/Masyarakat Desa b. Menghasilkan Paten bersertifikat internasional/nasional yang belum diterapkan	Setiap Rancangan Setiap Rancangan	 10	 Sertifikat paten, manual paten	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi yang dipatenkan Paten internasional/nasional yang belum diterapkan dapat diberikan sks maksimal 10
7.	Karya inovatif/karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/karya seni tidak dipatenkan/tidak terdaftar HaKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa	Setiap karya	10	Bukti dokumentasi media cetak/elektronik nasional/internasional, produk dan surat keterangan dari pengguna	Tidak dibatasi jumlah karya Dampak kebermanfaatannya pada kemajuan teknologi/industri dan/masyarakat paling rendah tingkat nasional
8.	Rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/kertas kebijakan (<i>policy brief/policy paper</i>), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan: a. Tingkat internasional b. Tingkat nasional c. Tingkat lokal	Setiap rancangan/karya	 5 3,75 2,5	Kertas kebijakan (<i>policy brief/policy paper</i>), naskah akademik, model kebijakan strategis	Tidak dibatasi jumlah rumusan kebijakan
7.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan karya				

No.	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	SKS BKD Per Semester	Bukti Fisik	Keterangan
	seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi dipresentasikan pada forum teragenda: a. Tingkat Internasional b. Tingkat Nasional c. Tingkat Lokal	Setiap Rancangan Setiap Rancangan Setiap Rancangan	5 3,75 2,5	Sertifikat, sinopsis rancangan	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi/seni
D.	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
1.	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat Negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya		0		Pindah Tugas
2.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian: a. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Internasional/Industri atau Perusahaan Multinasional b. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN c. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Provinsi/Industri atau Perusahaan Daerah/BUMD/UMKM	Setiap Program	10 7,5 5	Surat Penugasan dari lembaga (LP2M), bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi
	d. Dimanfaatkan oleh Masyarakat Terbatas/ Pada Industri atau Perusahaan tertentu	Setiap Program	2	Surat Penugasan dari lembaga (LP2M), bukti kinerja	Termasuk pengembangan hasil pendidikan diterapkan pada sekolah atau industri rumahan, dan lainnya yang setara
3.	Memberi latihan/penyuluhan/khutbah/penataran/ceramah pada masyarakat atau instansi a. Terjadwal/terprogram 1) Dalam 1 semester atau lebih a) Tingkat Internasional b) Tingkat Nasional c) Tingkat Lokal	Setiap Program Setiap Program Setiap Program	1 0,75 0,5	Surat Penugasan/keterangan dari LP2M/instansi atau lembaga terkait dan bukti kinerja	Proposal=25%; Laporan kemajuan=50-75%; Laporan akhir=100% Tidak dibatasi jumlah laporan PkM. Penilaian beban sks dapat disesuaikan dengan kontribusi masing-masing penulis, jika lebih dari seorang. Asesor yang akan menilai kelayakan sksnya untuk masing-masing penulis.
	2) Kurang dari 1 semester dan minimal 1 bulan 1) Tingkat Internasional 2) Tingkat Nasional 3) Tingkat Lokal	Setiap Program Setiap Program Setiap Program	0,75 0,5 0,25	Surat Penugasan/keterangan dari LP2M/instansi atau lembaga terkait dan bukti kinerja	Proposal=25%; Laporan kemajuan=50-75%; Laporan akhir=100% Tidak dibatasi jumlah laporan PkM. Penilaian beban sks dapat disesuaikan dengan kontribusi masing-masing penulis, jika lebih dari seorang. Asesor yang akan menilai kelayakan sksnya untuk masing-masing penulis. Catatan: untuk kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	SKS BKD Per Semester	Bukti Fisik	Keterangan
	dan pembangunan a. Berdasarkan bidang Keahlian b. Berdasarkan penugasan lembaga Perguruan Tinggi c. Berdasarkan fungsi/jabatan di Instansi yang bersangkutan.	Setiap Program Setiap Program Setiap Program	0,375 0,25 0,125	Srt. Penugasan Rektor/Dekan/LP2M, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM. Penilaian beban sks dapat disesuaikan dengan kontribusi masing-masing penulis, jika lebih dari seorang. Asesor yang akan menilai kelayakan sksnya untuk masing-masing penulis.
	d. Pengurus organisasi sosial/massa/ keagamaan, dsb	Setiap Program	0,25	SK Penugasan	Misalnya: Ketua RT/RW/Pengurus masjid, dan kegiatan sosial kemasyarakatan lainnya
5.	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	Setiap Karya	1	Surat tugas pimpinan PT, laporan yang disahkan pimpinan, atau tulisan di media masa	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM.
6.	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah media berkala/jurnal ilmiah PkM atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan PkM	Tiap karya	2,5	Surat keterangan Ketua LP2M/pimpinan PT, dan bukti kinerja	
7.	Berperan serta dan aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah: a. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah Internasional b. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	Setiap semester Setiap semester	10 5	SK editor/penyunting/dewan redaksi	Sks maksimal. Pemberian sks kinerja berdasarkan jumlah terbitan per tahun dan fungsi kualitas jurnal
E.	PENUNJANG KEGIATAN AKADEMIK DOSEN				
1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi a. Sebagai Ketua/wakil ketua/Sekretaris merangkap anggota sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia 1) Ketua merangkap anggota 2) Wakil ketua merangkap anggota 3) Sekertaris merangkap anggota 4) Anggota b. Sebagai Ketua/wakil ketua/Sekretaris merangkap anggota sebagai tim peningkatan mutu program stdui dengan tujuan meraih akreditasi tingkat internasional	Setiap semester Setiap semester	6 5 4 3	SK Pemimpin PT/ pimpinan PT/Surat tugas pimpinan PT	

No.	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	SKS BKD Per Semester	Bukti Fisik	Keterangan
	1) Ketua merangkap anggota 2) Wakil ketua merangkap anggota 3) Sekertaris merangkap anggota 4) Anggota		6 5 4 3		
	d) Sebagai Ketua/Wakil Ketua/sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	0,75 (Tingkat PT) 0,5 (Tingkat Fak/Jur)	SK Rektor/SK Direktur/ SK Dekan	Contoh kegiatan: Laboratorium/UPT/Pusat/KPM/GPM/Panitia Dies Natalis/Panitia wisuda/Panitia rapat tahunan, dll.
	e) Sebagai Anggota	Setiap semester	0,5 (Tingkat PT) 0,25 (Tingkat Fak/Jur)	SK Rektor/SK Direktur/ SK Dekan	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
2.	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah a. Panitia Pusat 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Anggota	Setiap Kepanitiaan Setiap Kepanitiaan	0,75 0,5	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
	b. Panitia Daerah 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Anggota	Setiap Kepanitiaan Setiap Kepanitiaan	0,5 0,25	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan persemester
3.	Menjadi anggota organisasi profesi a. Tingkat internasional 1) Pengurus 2) Anggota	Tiap Periode Jab. Tiap Periode Jab.	0,5 0,25	Keputusan pimpinan/ kartu organisasi	Tidak dibatasi jumlah organisasi
	b. Tingkat nasional 1) Pengurus 2) Anggota	Tiap Periode Jab. Tiap Periode Jab.	0,25 0,125	SK Pimpinan/Kartu organisasi/Kartu anggota	Tidak dibatasi jumlah organisasi
4.	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	Setiap Kepanitiaan	0,25	SK Pimpinan	Sesuai SK
5.	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan Internasional : a. Ketua Delegasi	Setiap Kegiatan	0,75	Sesuai SK	Tidak dibatasi jumlah kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Satuan Hasil	SKS BKD Per Semester	Bukti Fisik	Keterangan
	b. Anggota Delegasi	Setiap Kegiatan	0,5	SK Pimpinan	
6.	Berperan aktif dalam kepanitiaan pertemuan ilmiah: a. Tingkat internasional/nasional/regional sebagai: 1) Ketua 2) Anggota/Peserta	Setiap Kegiatan Setiap Kegiatan	0,75 0,5	SK Panitia/Sertifikat	Pertemuan ilmiah seperti konferensi, seminar, diskusi ilmiah, simposium tidak dibatasi jumlah kegiatan
	b. di Lingkungan perguruan tinggi sendiri: 1) Ketua 2) Anggota/Peserta	Setiap Kegiatan Setiap Kegiatan	0,5 0,25	SK Panitia/Sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan
7.	Mendapat tanda jasa/penghargaan a. Penghargaan/tanda jasa Satyalancana Karya Satya 1) 30 (tiga puluh) tahun 2) 20 (dua puluh) tahun 3) 10 (sepuluh) tahun b. Memperoleh penghargaan lainnya 1) Tingkat internasional 2) Tingkat Nasional 3) Tingkat Lokal	Tanda jasa Tanda jasa Tanda jasa Tanda jasa Tanda jasa Tanda jasa	3 2 1 5 3 1	SK Penetapan/ Sertifikat tanda jasa SK Penetapan/ Sertifikat tanda jasa	Satya lencana bintang, Bintang jasa, peraih nominasi, peraih juara Penghargaan merupakan prestasi dosen menjadi pemenang/juara/meraih sesuatu yang unggul
8.	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional a. Buku SLTA atau setingkat b. Buku SLTP atau setingkat c. Buku SD atau setingkat	Setiap Buku Setiap Buku Setiap Buku	5 5 5	ST Dekan/Direktur/ Surat keterangan dari Sekolah, cover, kata pengantar, daftar isi	Memiliki ISBN, memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester
9.	Mempunyai prestasi dibidang olah raga/humaniora a. Tingkat Internasional b. Tingkat Nasional c. Tingkat Daerah/Lokal	Tiap piagam/medali Tiap piagam/medali Tiap piagam/medali	3 2 1	SK Penetapan/ Sertifikat/piagam/ medali	Prestasi merupakan perolehan kegiatan berupa piagam/medali/sertifikat yang unggul. Tidak dibatasi jumlah
10.	Menjadi anggota tim penilai jabatan akademik dosen	Tiap semester	0,5	SK Rektor/SK Direktur/ SK Dekan/SK Lembaga	Termasuk di dalamnya penilai PAK, asesor BKD, reviewer penelitian/PkM, penilai kejuaraan/kompetisi dosen, dan sejenisnya

RANCANGAN DAN KARYA SENI/DESAIN PERTUNJUKAN YANG TIDAK TERDAFTAR DI HAKI

NO	Unsur	Subunsur	Kegiatan	Satuan Hasil	SKS
1	Pelaksanaan Penelitian/Karya Seni	Sebagai Komposer/Penulis Naskah/Sutradara/Perancang/Pencipta/Pengubah/Kameramen/Animator/Kurator/Editor Audio-Visual	Internasional Nasional Lokal	Satu Karya Satu Karya Satu Karya	7 5 2,5
		Sebagai Penata Artistik/Penata Musik/Penata Rias/Penata Busana/Penata Tari/Penata Lampu/Penata Suara/Penata Panggung/Ilustartor Foto/Konduktor/atau bidang seni lainnya	Internasional Nasional Lokal	Sekali Pentas Sekali Pentas Sekali Pentas	2,5 1,5 0,5
		Sebagai Pemusik/Pengrawit/Penari/Dalang/Pemeran/Pengarah Acara Televisi/Pelaksana Perancang/Pendisplay Pameran/Pembuat Foto Dokumentasi/Pewarta Foto/Pembawa Aacar/Reporter/Redaktur Pelaksana	Internasional Nasional Lokal	Sekali Kajian Sekali Kajian Sekali Kajian	2,5 1,5 0,5
		Sebagai Penulis Naskah Drama/Novel	Internasional Nasional Lokal	Setiap Karya Setiap Karya Setiap Karya	7 5 2,5
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Cerpen	Internasional Nasional Lokal	Setiap Karya Setiap Karya Setiap Karya	7 5 2,5
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Puisi	Internasional Nasional Lokal	Setiap Karya Setiap Karya Setiap Karya	7 5 2,5
		2	Pelaksanaan Penelitian/Desain	Sebagai Desainer Interior/Desainer Komunikasi Visual/Desainer Produk/Desainer Tekstil	Internasional Nasional Lokal